

Số: /KH-UBND

Chi Lăng Nam, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Chi Lăng Nam năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Thanh Miện về cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Miện năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Nam xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục thực hiện Đề án “*Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức*” của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính.

2. Tổ chức sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính được kiện toàn theo quy định. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận. Phân định rõ ràng, hợp lý trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ, công chức.

3. Đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã; đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

4. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan và người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

5. Đẩy mạnh thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở trong cơ quan hành chính.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2016 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính; Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2018 của UBND tỉnh Hải Dương về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2016 của UBND tỉnh về quy định

trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng gắn với phổ biến, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện cung cấp những thông tin cơ bản về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, công khai số điện thoại của cán bộ, công chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh thực hiện công tác cải cách hành chính tại các bộ phận. Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra cải cách hành chính với kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trên tất cả các lĩnh vực, nhằm đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các Luật, Nghị định của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Tiến hành rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiến nghị cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác. Quy định rõ trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan trong tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện cử cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra ban hành văn bản và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính của tỉnh.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Chi Lăng Nam.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 3620/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về một số chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; thủ tục hành chính phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính; tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; chú trọng việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã.

- Triển khai việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định, tránh chồng chéo, trùng lặp, bổ sung những nhiệm vụ mới cho phù hợp với yêu cầu quản lý theo quy định của pháp luật và các văn bản hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc Đề án 03-ĐA/TU ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Tỉnh ủy về việc sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18 và Nghị quyết số 19 Hội nghị Trung ương lần thứ 6 khóa XII của Ban chấp hành Trung ương Đảng.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “*Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức*” của Chính phủ; xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí theo quy định của UBND tỉnh để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng, quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng cán bộ, công chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại lợi ích thiết thực, có hiệu quả. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của địa phương.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Xây dựng định mức dự toán ngân sách, phân bổ nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phân chia theo Luật Ngân sách nhà nước, ổn định trong thời kỳ năm 2022, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách. Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, thực hiện tối thiểu 10% dịch vụ công ở UBND xã đạt từ mức độ 2 lên mức độ 3.

- Tiếp tục duy trì có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chính quyền điện tử trên địa bàn xã

- Cán bộ, công chức UBND xã quan tâm cung cấp và sử dụng trang điện tử của xã, sử dụng hộp thư công vụ có hiệu quả.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có biểu Kế hoạch chi tiết đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã căn cứ kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã. Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong đó đặc biệt là cải cách tổ chức bộ máy nhà nước, đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm tra, rà soát bộ thủ tục hành chính, báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.

2. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu giúp UBND xã về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản và kiểm soát thủ tục hành chính. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

3. Bộ phận Văn hóa – Thông tin tham mưu cho UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính của xã. Hoàn thiện và cập nhật thường xuyên các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã. Chỉ đạo đài truyền thanh xã đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ cải cách

hành chính của xã năm 2022. Kịp thời phát hiện, phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến; chỉ rõ, phê phán những nơi có tiêu cực, có thái độ quan liêu, hách dịch... Qua đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về cải cách hành chính và thực hiện quyền giám sát của mình đối với hoạt động bộ máy hành chính nhà nước.

4. Bộ phận Tài chính – Kế toán tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm, nâng cấp bộ phận một cửa của UBND xã, báo cáo hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện về thực hiện cải cách tài chính công.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, các đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị các bộ phận chuyên môn phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Miện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ VN xã;
- Trưởng Ngành, bộ phận chuyên môn;
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Minh

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 277/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND xã Chi Lăng Nam)

Stt	Nội dung	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Tư pháp – HT	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên	
2	Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Tư pháp – HT	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Triển khai thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận liên quan	Quý I/2023	
2	Thực hiện công việc đột phá năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
3	Xây dựng Bộ phận Một cửa thực hiện giải quyết các TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ	Đề án, Quy chế hoạt động	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận liên quan	Quý I/2023	
III	CẢI CÁCH BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
	Tiếp tục thực hiện Đề án 03-ĐA/TU ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy Hải Dương		Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
IV	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan	Chi thị	Văn phòng HĐND-UBND		Thường xuyên	

2	Triển khai đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức gắn với công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Hội đồng thi đua, khen thưởng xã	Văn phòng HĐND-UBND	Tháng 11/2023	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện giao kinh phí tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2023 cho các đơn vị, bộ phận thụ hưởng ngân sách xã	Dự toán	Tài chính - KT		Quý I/2023	
2	Thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày		Tài chính - KT	Các bộ phận liên quan	Khi có hướng dẫn	
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH					
1	Duy trì có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính		Ban chỉ đạo ISO xã	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện hệ thống thư công vụ		Công chức Văn hóa - TT	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
3	Thực hiện quản lý văn bản trên phần mềm Điều hành và quản lý văn bản		Văn phòng HĐND-UBND		Thường xuyên	

